

CONDIZIONI GENERALI DI VENDITA SERVIZIO FORMAZIONE

CCIFM

PRESENTAZIONE

Il servizio di formazione della Camera di Commercio Italiana per la Francia di Marsiglia (CCIFM) è un organismo di formazione professionale che sviluppa, propone e dispensa formazioni interaziendali e intra-aziendali.

1. OGGETTO

Le seguenti condizioni generali di vendita (qui di seguito chiamate «CGV») si applicano a tutti gli ordini effettuati presso il servizio di formazione della CCIFM.

2. DEFINIZIONI

Le formazioni si inscrivono nel quadro dell'articolo L.6313-1 del Codice del Lavoro.

L'effettivo massimo è di 10 partecipanti per le formazioni interaziendali.

- Formazione interaziendale: formazione a catalogo realizzata nei nostri locali.
- Formazione intra-aziendale: formazione realizzata su misura per conto di un cliente nei locali della CCIFM o sul sito del cliente o ancora in un luogo stabilito con quest'ultimo.

3. OGGETTO E CAMPO D'APPLICAZIONE

Ogni ordine di formazione implica l'accettazione senza riserve da parte dell'acquirente e la sua piena e intera adesione alle presenti CGV che prevalgono su ogni altro documento dell'acquirente e, in particolare, sulle condizioni generali di acquisto.

Le modalità di conferma dell'ordine sono le seguenti:

Formazioni interaziendali:

Per un finanziamento Azienda/OPCA/Ufficio dell'impiego

L'iscrizione dello/degli stagista/i è presa in considerazione una volta ricevuti:

- il modulo di iscrizione con data, timbro e firma dell'azienda ;
- l'approvazione del finanziamento basata sul preventivo stabilito dalla CCIFM.

Una volta il modulo ricevuto, sarà inviata una lettera con ricevuta di ritorno contenente la convenzione di formazione in due esemplari, da rinviare firmata e timbrata.

Dieci giorni prima dell'inizio della formazione verrà spedita all'azienda una convocazione con le informazioni pratiche.

Formazione intra-aziendale:

La richiesta di formazione è :

- presa in considerazione all'arrivo della proposta commerciale accettata e vistata dal cliente.



- convalidata, una volta ricevuta la convenzione di formazione correttamente compilata e firmata, potrà esser richiesto al cliente un eventuale acconto corrispondente alle spese di preparazione pari al 30% delle spese di formazione e delle eventuali approvazioni di finanziamento.

4.IVA

Per le sue azioni di formazione la CCIFM è soggetta all'IVA al tasso in vigore del 20%.

5.FATTURAZIONE E MODALITÀ DI PAGAMENTO

La fatturazione delle formazioni si effettua secondo le condizioni e le scadenze stabilite sulle convenzioni, contratti o preventivi approvati o ancora secondo gli accordi di finanziamento ricevuti da terzi.

Gli acconti possono essere pagati tramite assegno all'ordine della CCIFM o tramite bonifico bancario.

Il pagamento del saldo della formazione è effettuato appena ricevuta la fattura tramite assegno, bonifico o internet secondo le modalità precisate sulla fattura.

Affinché la fattura possa essere emessa, tutte le aziende domiciliate all'interno dell'Unione Europea (al di fuori della Francia) dovranno indicare il proprio numero di IVA intracomunitario sul modulo d'iscrizione o sulla convenzione di formazione.

Ogni ordine di formazione di un cliente residente al di fuori del territorio francese sarà saldato tramite bonifico della totalità delle spese di formazione in un tempo minimo di 10 giorni lavorativi prima dell'inizio della formazione.

6.PAGAMENTO DA PARTE DI TERZI

Se la formazione è finanziata da terzi (OPCA, ...) spetta al cliente (azienda o partecipante) :

- di verificare direttamente l'eleggibilità della formazione presso l'organismo di finanziamento;
- di fare la richiesta di finanziamento prima dell'inizio della formazione e di assicurarsi il buon esito di tale richiesta;
- di indicare chiaramente sul modulo d'iscrizione l'organismo a cui intestare la fattura, precisandone la ragione sociale e l'indirizzo. Se la pratica del finanziamento non arriva alla CCIF DI MARSIGLIA prima del 1° giorno della formazione, le spese di formazione saranno integralmente fatturate al cliente. Nel caso in cui l'organismo non accettasse di pagare l'intero montante previsto a causa di assenze, abbandono, ecc., il montante non saldato sarà a carico del cliente o dello stagista.

7.AMMINISTRAZIONE

Al termine della formazione, un attestato di presenza e un attestato di fine formazione saranno spediti all'azienda per ogni partecipante.

8.CONDIZIONI DI ANNULLAMENTO E DI RINVIO

Annullamenti – rinvii da parte della CCIFM di MARSIGLIA

Nel caso in cui il numero dei partecipanti è ritenuto pedagogicamente insufficiente, la CCIFM si riserva il diritto di annullare o di rinviare lo stage entro i 10 giorni lavorativi che precedono l'inizio dello stage o nelle 48 ore prima della seduta prevista in caso di formazione sia già iniziata. Le spese di acconto pagate saranno allora rimborsate o, se preferite, avrete diritto a un credito.

Annullamenti – rinvii da parte dello stagista o dell'azienda

Per le aziende : per tutte le richieste di annullamento o di rinvio, l'azienda dovrà informare la CCIFM tramite lettera, mail o telefonata entro i 10 giorni lavorativi precedenti l'inizio della formazione o 48 ore prima della seduta prevista, in caso di formazione iniziata. Una volta oltrepassato questo limite di tempo, la CCIFM fatturerà quanto è dovuto come risarcimento secondo le condizioni qui di seguito.

Formazioni interaziendali:

- In un limite di tempo compreso tra 6 e 9 giorni lavorativi precedenti l'inizio della formazione, il 50% del costo totale della formazione.
- In un limite di tempo inferiore o uguale a 5 giorni lavorativi precedenti l'inizio della formazione e per tutte le formazioni già iniziate, il 100% del costo totale.
- Per tutte le formazioni iniziate, il 100%.

Formazioni intra-aziendali:

- In un limite di tempo compreso tra 1 e 9 giorni lavorativi precedenti la formazione, le spese di preparazione e il 30% delle spese di formazione corrispondenti all'acconto. Nel caso in cui l'azione di formazione sia rinviata entro massimo 6 mesi, questo acconto sarà scontato in favore del cliente e trasferibile su una futura formazione, in caso contrario questo acconto resterà dovuto alla CCIFM come risarcimento forfettario.
- Per tutte le formazioni già iniziate, il 100%.

I debiti a titolo di risarcimento non sono imputabili sul budget Formazione Continua.

9.INFORMATICA E LIBERTÀ

Le informazioni contenute nel modulo d'iscrizione, salvo parere contrario da parte vostra, subiranno un trattamento informatico. Secondo la legge n° 78-17 del 6 gennaio 1978, detta «informatica e libertà», l'azienda o lo stagista dispone di un diritto di accesso e di rettifica.

10.VERTENZE EVENTUALI

La legge applicabile tra la CCIFM e i suoi clienti è la legge francese.

Il Tribunale di Marsiglia è il solo competente per risolvere i litigi che non potrebbero essere risolti in modo amichevole, qualunque sia la sede o la residenza del cliente, nonostante pluralità di difensori o di chiamata in garanzia.